

FICHE DE POSTE RESPONSABLE LOGISTIQUE

Code Métier 25110

1. EXIGENCE DU POSTE

Diplôme(s) :

- Bac +5 en organisation logistique
- Bac +3 en organisation ou logistique + expérience professionnelle

2. RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Ce poste, positionné à Saint-Lô et Coutances, s'inscrit dans l'organisation de la Direction commune des CH Coutances et CH Saint-Lô, des Achats, de la Logistique et des Travaux.

Hierarchique : Directeur des Achats, Logistiques et Travaux

3. MISSIONS

FONCTIONS PRINCIPALES :

- Conception, réalisation et déploiement d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité.
- Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Conseil aux pôles et aux projets d'établissement dans son domaine de compétences
- Initier, rédiger et maîtriser les procédures «qualité» nécessaires à la fonction logistique
- Contrôle de l'application des règles, procédures, dans son domaine d'activité.
- Définition et mise en place d'organisations.
- Encadrement d'équipe, gestion de plannings, recrutement.
- Organisation et description de processus spécifiques à son domaine d'activité, traitement des dysfonctionnements.
- Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes.
- Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service.
- Planification, réorganisation des activités et des moyens, contrôle et reporting.

4. DESCRIPTION DES ACTIVITES

Fonction blanchisserie sur Saint-Lô :

- Superviser la fonction blanchisserie,
- Participer aux orientations techniques et stratégiques
- Développer la mutualisation entre les deux établissements en lien avec le projet d'établissement
- Manager, évaluer, développer et valoriser les compétences du responsable de la blanchisserie centrale.
- Préparer le plan d'équipement de la fonction blanchisserie, en lien avec le DALT

Fonction collecte des déchets sur Coutances :

- Connaître le circuit des déchets à l'intérieur de chaque CH Coutances et Saint-Lô.
- -S'assurer de la qualité du circuit des déchets.
- Analyser et coter les risques.
- Mettre en place et suivre le plan d'actions.
- Évaluer de façon continue la qualité du circuit des déchets (audits de l'ensemble des services soins, hébergement, médicotechniques, administratifs, contrôles ponctuels des contenus des sacs, s'assurer que le tri des déchets respecte les consignes de tri...).
- Préparer les évaluations dans le cadre de la certification.
- Rencontrer les cadres des services pour communication sur le tri des déchets.
- Participer aux démarches de réduction des déchets organisées sur le plan local, régional ou national
- Gestion du planning quotidien, planification des congés, gestion des remplacements et du recrutement correspondant.
- Gérer les dysfonctionnements, répondre aux enquêtes demandées par le gestionnaire des risques (Fiches d'événement indésirables)
- Développer la mutualisation entre les deux établissements en lien avec le projet d'établissement.
- Préparer le plan d'équipement de la fonction déchets, en lien avec la DALT

Fonction Coordination des Transports et transports inter établissements sur Saint-Lô :

- Participer à la mise en place du projet de transport entre les deux Centre hospitaliers de Coutances et de Saint Lô.
- Préparer les évaluations dans le cadre de la certification.
- Développer les outils pour la gestion informatisée des transports de patients internes et externes en concertation avec l'éditeur du logiciel et la D.S.I.
- Administrateur du logiciel de gestion des transports «THEO».
- Formation initiale des utilisateurs, formation des nouveaux utilisateurs.
- Rencontrer les cadres des services pour le développement des projets liés à la fonction transport.

- S'assurer de l'application des règles d'hygiène pour le circuit des transports de patients, des transports des échantillons biologiques.
- Gérer le planning quotidien, planifier les congés, gérer les remplacements et le recrutement correspondant si nécessaire.
- Recenser les risques professionnels.
- Relations avec les transporteurs sanitaires.
- Développer des actions d'amélioration avec les transporteurs et l'Assurance Maladie (projet de charte de bonne conduite, site pilote d'actions mises en place par l'Assurance Maladie).
- Gérer les dysfonctionnements, répondre aux enquêtes demandées par le gestionnaire des risques (Fiches d'événement indésirables).
- Développer la mutualisation entre les deux établissements en lien avec le projet d'établissement.
- Évaluer développer et valoriser les compétences des agents de la logistique.

Fonction distribution sur Coutances :

- Connaitre les circuits et les taches des agents sur Coutances
- Optimiser les circuits, proposer des améliorations
- Participer aux nouveaux projets logistiques
- Gérer le planning quotidien, planifier les congés, gérer les remplacements et le recrutement correspondant si nécessaire.
- Recenser les risques professionnels.
- Évaluer développer et valoriser les compétences des agents de la logistique.

5. QUALITES ET SAVOIR FAIRE REQUIS

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné.
- Concevoir un plan/programme d'investissement.
- Concevoir, piloter et évaluer un projet/un processus relevant de son domaine de compétence.
- Etablir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence.
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes.
- Traduire la stratégie en orientations, en projets, en plans d'actions et en moyens de réalisation.

Connaissances opérationnelles :

- Communication/relations interpersonnelles
- Utilisation des outils bureautiques

Connaissances approfondies :

- Encadrement de personnel
- Droit Hospitalier
- Gestion administrative, économique et financière
- Stratégie et organisation/conduite du changement

Connaissances d'expert :

- Logistique générale
- Management

6. CONTRAINTES DU POSTE

- Organisation, rigueur et réactivité dans la gestion des dossiers.
- Capacité à prendre des initiatives, à gérer un service, à régler les contentieux, à développer des projets de service.
- Evaluer et anticiper les besoins des services, adapter les programmes d'achats aux priorités de l'établissement.
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats.
- Travailler en réseau.
- Connaissance de la bureautique et des logiciels métiers.

7. CONTACT

Laurent DEGALLAIX - Responsable Logistique

CH Mémorial France Etats-Unis Saint-Lô

CS 65509 – 715 rue Dunant

50009 SAINT-LÔ Cedex

Saint-Lô : 02.33.06.30.21

CH Coutances

Rue de la Gare

50200 COUTANCES

Coutances : 02.33.47.40.00

Mail : laurent.degallaix@ch-coutances.fr