

Responsable des prestations logistiques et de la politique hôtelière

1 Domaines concernés

Management stratégique et pilotage de la démarche d'amélioration continue auprès des équipes centralisées hôtelières (Equipe en bio nettoyage – Equipe d'intendantes) = Effectif = 70 agents et de l'encadrement de proximité (effectif = 4 agents)

Management stratégique et pilotage de la démarche d'amélioration continue auprès de l'équipe logistique – Effectif = 24 agents et de l'encadrement logistique (effectif = 1 agent).

Activités réalisées en lien avec ces domaines d'activités :

- Fonction de recrutement pour les trois équipes
- Temps de régulation hebdomadaires avec l'équipe d'encadrement
- Sessions de travail/ démarche d'amélioration, en tant que pilote, avec chaque encadrement
- Participation aux réunions institutionnelles : CLIN, réunions de site, réunions avec la direction qualité/direction des soins, réunions de cadres, staff DRH, réunions services techniques/EOH...
- Réunions d'informations et d'échanges avec les trois équipes
- Qualification et orientation des fiches ENNOV émises par les secteurs hôteliers/logistiques et traitement en direct des fiches ENNOV liées aux prestations extérieures
- Recueil des besoins pour le plan d'équipement, plan des travaux, plan de formation.../trois équipes
- Conduite des entretiens annuels des professionnels en poste d'encadrement
- Participation aux marchés de fournitures, telles que les produits hôteliers, produits d'entretien des locaux, matériel spécifique, avec organisation de tests sur le terrain
- Animation de staffs sur G9 (un staff/encadrement avec composante soins, hôtellerie, logistique) – (un staff/encadrement + participation des professionnels) = *en mode pause/crise sanitaire*

2 Missions spécifiques

Evaluation et d'amélioration continue des prestations assurées par des partenaires extérieurs [entreprises privées et groupement de coopération sanitaire (GCS)] :

Périmètre d'intervention :

- Entretien des locaux / prestataire intervenant sur H9 et G9 – suivi périodique (temps d'échanges/Bilan avec la responsable de site) – point d'entrée des réclamations des utilisateurs (mails, appels téléphoniques, fiches ENNOV...) avec temps de régulation avec la responsable de site/Chef d'équipe ou directeur d'agence – réalisation d'évaluations contradictoires avec le prestataire – rédaction avec réactualisation du cahier des charges lors du renouvellement du marché en associant l'EOH
- Déchets/plusieurs prestataires : ATALIAN/SUEZ /LA CARO/PROSERVE/PENA... : suivi adapté suivant le prestataire (RDV bilan – évaluation contradictoire/bilan avec suivi périodique)

[prestation collecte des déchets] – entretiens téléphoniques ...traitements des réclamations (mails/fiches ENNOV...) + coordination du transport des marchandises dangereuses (TMD). Animation de réunions auprès du groupe référent TMD + RDV ciblés, si besoin. Préparation de l'audit de suivi et interlocuteur de l'APAVE (conseiller à la sécurité) – participation ou rédaction des cahiers des charges des différents marchés

- Fonction linge : pilote de la gestion du linge au sein de l'établissement – animation de la commission hôtelière fonction linge (1 réunion/semestre) – exploitation des fiches ENNOV – lien avec les deux prestataires : blanchisserie de la Rochelle – Bulle de linge (vêtements des résidents) – participation à la revue de direction de la blanchisserie de la Rochelle – enregistrement des prélèvements microbiologiques du laboratoire extérieur/articles linge.
- Fonction restauration : pilote de la démarche spécifique en restauration (sécurité alimentaire – prise en compte des réclamations/qualification et orientation pour traitement (fiches ENNOV)

Mise en œuvre de la politique de développement durable, avec entre autre :

- Coordination de la semaine du développement durable
- Actions de sensibilisation et de formation
- Elaboration de solutions s'inscrivant dans la démarche de développement durable
- Animation du groupe DD institutionnel « déchets/gaspillage/environnement » = *en mode pause/en attente de la définition de la politique DD/ volet à inscrire dans le cadre du projet d'établissement du CH de Rochefort*
- Bilan et temps d'échanges avec l'éco réseau CIRCULE'R + actions à mener

Mission d'audit et d'organisation

Pour exemples/audit de processus réalisé pour le bloc opératoire – pour l'unité de chirurgie ambulatoire – pour les organisations hôtelières (mesure des activités en vue d'améliorations).

