

Profil DE POSTE

Intitulé	Responsable de Blanchisserie
Etablissement	GCS UTIL
Grade	Ingénieur
Niveau de diplôme	Bac + 5
Missions principales du poste	
<p>Le Groupement de Coopération Sanitaire « Unité de Traitement Inter Etablissement du Linge » regroupe 35 établissements sanitaires et médico-sociaux répartis dans la Somme (80) et le Pas-de-Calais (62). Le GCS UTIL fonctionne 6 jours/7, il est composé de près de 90 agents et produit 22 tonnes de linge par jour, ce qui fait de ce site l'une des grandes blanchisseries au niveau national.</p> <p>Au sein du GCS UTIL, le (la) responsable de site à en charge la planification, l'organisation et le pilotage des opérations de production et de distribution du linge, en animant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies.</p> <p>Le (la) responsable de Blanchisserie a pour mission principale de développer une approche client, interne et externe, avec pour fil conducteur la satisfaction client. Il applique et fait appliquer les lois et règlements sociaux et administratifs, le respect des normes de qualité, de sécurité des biens et des personnes ainsi que les normes et réglementations inhérentes à l'activité (installation classées pour la protection de l'environnement notamment).</p>	
Activités Principales	
<p>Rattaché(e) à l'Administrateur Supplément du GCS UTIL, le (la) responsable de la Blanchisserie est en charge du suivi des secteurs de son périmètre avec la définition d'indicateurs permettant de respecter les objectifs assignés par sa Direction. Il (elle) a en charge :</p> <ul style="list-style-type: none">- Pilotage de la performance de l'unité de production, les plans actions d'amélioration des processus et mise en œuvre des démarches d'innovation ;- Analyse et évaluation des besoins clients et mise en œuvre des mesures adaptées ;- Coordination des ressources humaines en vue de l'atteinte des objectifs fixés pour la Blanchisserie ;- Planification de la mise en œuvre des projets et des actions et contrôle des résultats au regard des objectifs fixés ;- Pilotage des projets relatifs à la Blanchisserie en s'appuyant sur les ressources internes ou externes ;- Suivi des plans d'investissements et de renouvellement des matériels et équipements ;- Construction et pilotage de la démarche budgétaire et participation à la rentabilité de l'activité ;- Approvisionnement en produits, matériels et équipements dans son domaine de responsabilité et dans le respect des marchés publics ;- Programmation, organisation et suivi de la maintenance préventive et curative ;	

- Elaboration et suivi des objectifs et de leurs déclinaisons opérationnelles dans le cadre de la stratégie fixée par la Direction ;
- Contrôle et suivi de la qualité des prestations : méthode RABC, certification ISO 9001 ;
- Support d'expertise et/ou rédaction technique des marchés liés à son activité et contrôle de son exécution ;
- Action permanente dans le suivi du climat social, interlocuteur principal des partenaires sociaux et participation aux différentes instances par délégation ;
- Conseil et appui technique aux décideurs sur les actions à mettre en œuvre ;
- Veille spécifique dans son domaine d'activité (réglementaire, technique, produits, matériels, ...).

Positionnement hiérarchique & fonctionnel

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de l'Administrateur Suppléant du GCS UTIL.

Relations professionnelles les plus fréquentes

- Administratrice du GCS UTIL ;
- Administrateur Suppléant du GCS UTIL ;
- Adhérents du GCS UTIL.

Compétences / Connaissances

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur spécialisation en management de production, ou d'un diplôme de deuxième cycle en gestion, organisation, production ou logistique Bac +5 ;
- Expérience minimum réussie de 5 ans en responsabilité hiérarchique d'une organisation opérationnelle significative orientée production de services clients ;
- Une expérience en milieu hospitalier serait appréciée ;
- Fédérer, motiver, animer les ressources humaines pour atteindre les objectifs fixés ;
- Travailler en réseau et en partenariat ;
- Analyser rapidement les situations critiques et prendre la décision adaptée ;
- Traiter et résoudre les situations conflictuelles ;
- Fixer des objectifs et évaluer les résultats ;
- Evaluer et optimiser un budget et des ressources ;
- Anticiper les activités et les moyens nécessaires pour répondre aux besoins ;
- Anticiper les évolutions technologiques de Blanchisserie ;
- Créer et analyser des indicateurs quantitatifs et qualitatifs et définir les actions correctrices ;
- Concevoir des méthodes et des outils de gestion ;
- Négocier et argumenter des projets, des contrats, des problématiques spécifiques ;
- Utiliser les outils bureautiques ;
- Animer une réunion ;
- Conduire et faire aboutir un projet ;
- Bonnes capacités rédactionnelles.

Aptitudes / Qualités requises

- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Savoir affirmer son autorité
- Autonomie
- Réactivité
- Disponibilité et polyvalence
- Organisation
- Confidentialité
- Rigueur
- Bonne élocution

Conditions d'exercice :

- Equivalent Grade : Ingénieur hospitalier
- Statut : Titulaire de la Fonction Publique / Contractuel en CDI
- Poste à 100%

Conditions de travail

Rythme de travail

Forfait cadre

Localisation

- GCS UTIL 1 Rue de la Briqueterie, 80800 Villers-Bretonneux