

DESCRIPTIF DE POSTE

Magasinier – Réception/Livraison – Magasin Central

(Poste à 100%)

Intitulé du poste : Responsable magasin central

Famille : Logistique & Achat

Sous-famille : Logistique

Code métier :

Direction : Direction des Achats et de la Logistique

Rattachement hiérarchique : Responsable du magasin central

Catégorie : C

Grade : OPQ

1 - Description du service

Le magasin central du Centre Hospitalier de Martigues assure l'approvisionnement, le stockage et la distribution des consommables hôteliers et des dispositifs médicaux non stériles, à destination de l'ensemble des services du CHM.

De par sa position centrale dans l'établissement, le magasin central assure la réception pour les flux suivants :

- Réapprovisionnements du stock magasin central
- Réception des produits hors stocks du magasin central
- Réception des matériels et mobiliers hôteliers
- Réception des produits et matériels du biomédical, de la DSI, des Services Techniques

Le magasin central procède également à la gestion des réserves de mobiliers et de matériels en lien avec le responsable des achats hôteliers.

Le service est composé de 5 agents : 1 responsable du service, 3 magasiniers, 1 agent administratif

2 - Dimensions et caractéristiques du poste

- Gestion de 2 270 produits/références détenus en stock pour le magasin
- Poste à 100% - 7h30 par jour
- Amplitude horaire du service 8h-16h

3 - Missions / Responsabilités

Missions principales : réceptionner, contrôler, dépoter, mettre en stock, préparer les commandes, assurer la manutention des marchandises, organiser et veiller au rangement des différents secteurs de stockage, gérer les stocks,

Missions particulières :

- Accueille les transporteurs
- Contrôle qualitativement et quantitativement les réceptions au regard des commandes
- Déballe, déconditionne, décartonne, les produits en fonction de leur destination
- Trie, oriente et conditionne les marchandises en fonction de leur destination
- Prépare les commandes de réapprovisionnement des services
- Remporte les chariots de consommables hôteliers utilisés pour les services en complémentation
- Participe à la gestion des stocks du magasin central : suivi des différents stocks, déclenchement des réapprovisionnements, inventaires
- Participe à l'organisation des différentes réserves
- Assure la manutention des marchandises entre le quai de réception et les différents secteurs de stockage et/ou les services destinataires.
- Veille au bon usage et à l'entretien des locaux d'activité, du matériel de manutention et de livraison.
- Assure la gestion des déchets d'emballage et de conditionnement des marchandises
- Assure certaines livraisons de matériel hôtelier dans les services

Missions ponctuelles :

- Participe à certaines opérations de déménagement en lien avec les services concernés

4 - Relations fonctionnelles

➤ **En interne :**

- Le responsable logistique
- Le responsable des achats hôteliers et l'assistante achats
- L'ensemble des services et directions du CH de Martigues
- Les cadres de santé

➤ **En externe :**

- Fournisseurs, transporteurs, livreurs

5 - Conditions d'accès

CAP magasinier souhaité

Permis B souhaité

Caces R485 souhaité

6 - Exigences et contraintes du poste

Compétences techniques :

- Expérience dans la logistique, sur un poste similaire,
- Connaissance des dispositifs médicaux
- Aisance sur l'outil informatique (Logiciel de gestion de stock, outlook ...)
- Capacité à utiliser les transpalettes manuels et électriques ainsi que les timons motorisés.

Compétences organisationnelles :

- Faire preuve d'organisation, de sens pratique,
- Avoir le sens de la gestion du temps
- Repérer et analyser les dysfonctionnements

Qualités relationnelles :

- Savoir communiquer, se concerter avec les autres membres de l'équipe
- Sens de la relation clients
- Esprit d'équipe et d'entraide

Contraintes liées au poste :

- Manutention et port de charges lourdes
- Nombreux déplacements et station debout
- Possibilité de réaliser ponctuellement des missions en dehors des horaires
- Port de la tenue de travail et des chaussures de sécurité
- Profil potentiellement mobilisable dans le cadre du plan blanc

Créé le 01/08/2023

Pour tous renseignements complémentaires, contacter Armelle MATHIEU au 04 42 43 25 09 ou par mail armelle.mathieu@ch-martigues.fr