

 <p>GROUPE HOSPITALIER PARIS SAINT-JOSEPH</p>	<h2>RESPONSABLE OPÉRATIONNEL AUX BLOCS OPÉRATOIRES</h2>	<p>P_REF Version : P_1.2 MAJ : P_2024.05.29 Page : 1 / 3</p>
--	---	--

Cette fiche de poste présente une liste non exhaustive des activités et susceptible d'être modifiée en fonction des besoins de l'établissement.

I. MISSION GÉNÉRALE

- Garantir le bon fonctionnement des organisations aux blocs opératoires et piloter les projets de développement associés
- Animer les échanges avec les interfaces avec fonctions supports
- Restructurer la chaîne d'approvisionnement du bloc central

II. ACTIVITÉS

Garantir le bon fonctionnement des organisations aux blocs opératoires et piloter les projets de développement associés

- Favoriser l'harmonisation des activités transverses avec l'équipe d'encadrement
- Co-construire les processus cibles et les outils de pilotage avec l'équipe du bloc
- Piloter divers projets d'optimisation ou de création de nouvelles organisations
- Participer à la construction budgétaire et à sa réalisation passant par la maîtrise des dépenses (personnel paramédical, pharmacie et investissements) en lien avec les évolutions d'activité, de productivité et de technologie
- Travailler sur les processus permettant l'efficacité opérationnelle au bloc opératoire : horaires d'entrées, inter-chirurgies, débordements...
- Accompagner les spécialités à la réalisation efficiente de leur activité
- Accompagner la transformation de l'organisation au bloc
- S'assurer de la bonne application des processus qualité au niveau des blocs dans une démarche d'amélioration continue

Animer les échanges avec les interfaces avec fonctions supports

- Planifier les travaux du périmètre blocs/SSPI et faciliter le suivi de la maintenance avec les équipes de la Direction des Opérations
- Suivre les demandes d'investissements pour le périmètre des blocs/SSPI
- Définir et optimiser les modes d'échanges avec les services amont et aval des blocs (SAU, UCA, services d'hospitalisation) ainsi que les fonctions supports et transverses (Travaux/Maintenance, Logistique, Hôtellerie, Sécurité, Pharmacie, Stérilisation, Achats)

Restructurer la chaîne d'approvisionnement du bloc central

- Travailler au projet d'amélioration de la chaîne d'approvisionnement des blocs (définition et application du process cible, constitution de l'équipe)
- Gérer l'équipe logistique (chargé de logistique, magasiniers, AS)

III. RELATIONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

1. RELATIONS HIÉRARCHIQUES

Poste rattaché à la Directrice des Blocs Opératoires

2. RELATIONS FONCTIONNELLES

- Équipes du bloc opératoire (encadrement, IADE, IBO.DE, AS, ATB, ASH)
- Président et vice-président du COBO
- Communauté médicale du bloc opératoire (MAR, Chirugiens)
- Interlocuteurs au sein des interfaces :
 - Cadres des spécialités chirurgicales
 - Équipe de l'Unité de Chirurgie Ambulatoire
 - Équipes des services support (Travaux/Maintenance, Logistique, Hôtellerie, Sécurité, Pharmacie, Stérilisation, Achats)
- Équipe des Ressources Humaines

IV. COMPÉTENCES REQUISES

1. DIPLÔMES (REQUIS ET / OU SOUHAITES)

- Ingénieur
- Master 2 organisation de santé

2. COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES (REQUISES ET / OU SOUHAITÉES)

- Gestion de projet
- Maintenance hospitalière (souhaitable)
- Logistique, Gestion de flux (appréciable)
- Management transversal et/ou direct d'équipe
- Capacité d'adaptation à un environnement contraint et hétérogène
- Autonomie, écoute et curiosité
- Esprit d'analyse, de synthèse et stratégique
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques

3. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (REQUISE ET / OU SOUHAITÉE)



- Expérience significative dans un ou plusieurs des domaines suivants : logistique, gestion d'équipe, interface opérationnelle, gestion de la qualité
- Expérience dans l'univers hospitalier (appréciable)

4. QUALITÉS RELATIONNELLES (REQUISES ET / OU SOUHAITÉES)

- Négociation et gestion de conflit
- Leadership
- Travail en équipe

V. CONTEXTE DU POSTE

1. SERVICE

Blocs Opératoires

2. SUJÉTIONS PARTICULIÈRES

Selon les besoins, observation de l'activité possible nuit/weekend de manière occasionnelle

VI. INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Processus clé formalisés
- Réunions régulières animées avec les fonctions supports et suivi des actions associées